



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Settore formazione

zotero

Compilare e gestire bibliografie:
i software gratuiti

a cura di Laura Perillo – Sistema bibliotecario di Ateneo
(laura.perillo@unitn.it)

Novembre 2012

Cos'È?

un'estensione gratuita del browser **Firefox**

un programma per la gestione di
bibliografie: dalla raccolta dei
riferimenti alla formattazione delle
citazioni.

COSA FA?

RACCOGLIE

dati bibliografici, ma non solo (PDF, pagine web, immagini, ...)
da banche dati online, OPAC di biblioteche, librerie online

ORGANIZZA

gli elementi raccolti in diverse librerie

CITA

crea la citazione bibliografica nei
formati standard

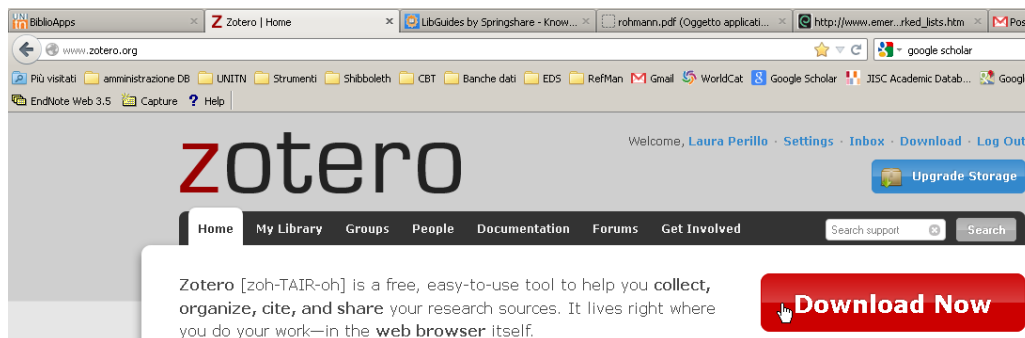
CONDIVIDE

le librerie con altri utenti

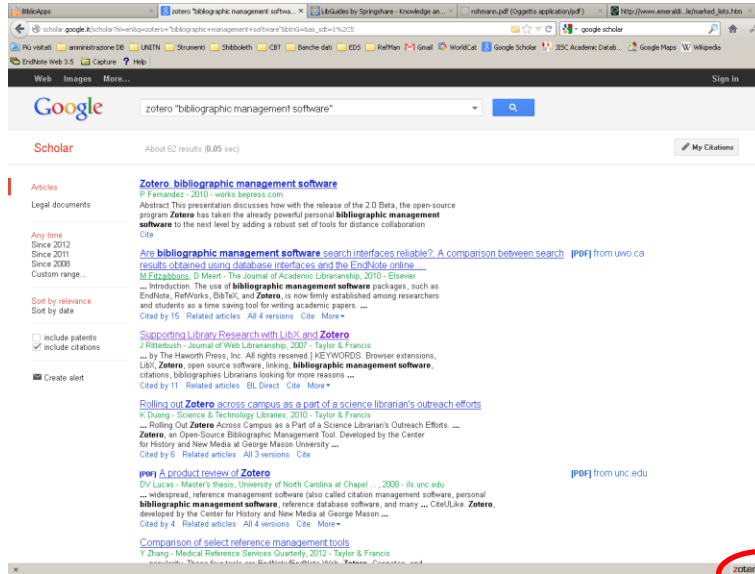
COME INSTALLARLO

Zotero è un **componente aggiuntivo** del browser **Firefox**; recentemente ne è stata rilasciata anche una versione stand alone che funziona indipendentemente dal browser ed è compatibile con Firefox, Chrome e Safari.

Zotero si può scaricare dal sito <https://www.zotero.org/>, cliccando sul pulsante *Download Now*. Per creare gruppi, contattare altri utenti, sincronizzare i propri dati con il server centrale, è necessario registrarsi e creare un account personale.



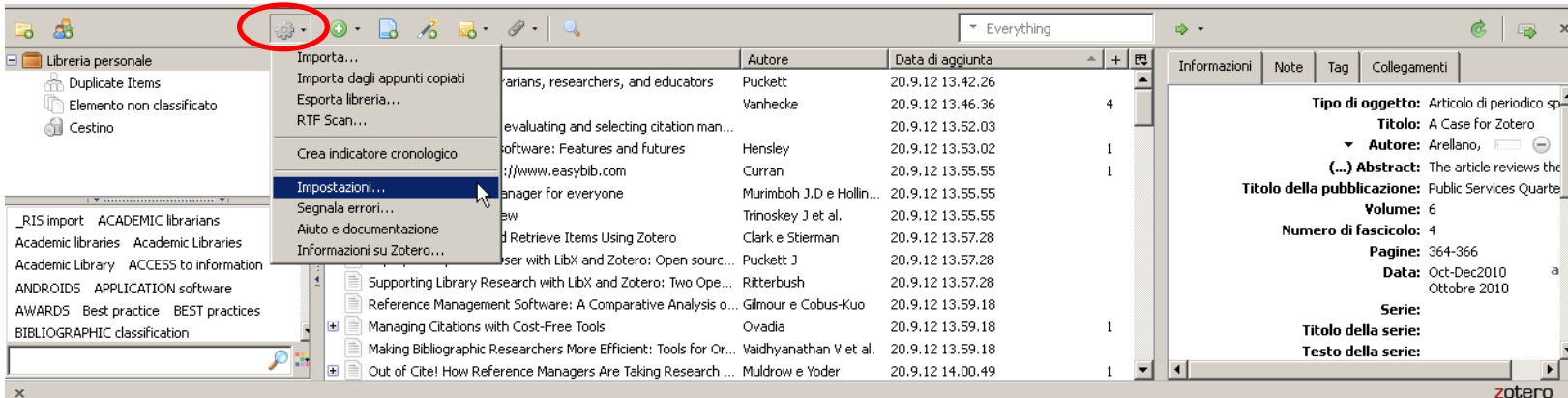
The screenshot shows the Zotero website homepage. The browser's address bar displays 'www.zotero.org'. The page features the Zotero logo, a navigation menu with links for Home, My Library, Groups, People, Documentation, Forums, and Get Involved, and a search bar. A prominent red button labeled 'Download Now' is visible. A white tooltip box is overlaid on the page, containing the text: 'Zotero [zoh-TAIR-oh] is a free, easy-to-use tool to help you collect, organize, cite, and share your research sources. It lives right where you do your work—in the web browser itself.'



Dopo aver installato Zotero, nella barra dei componenti aggiuntivi del browser in basso a destra compare il pulsante per aprire il programma.

Cliccando su **Zotero** si apre la finestra del programma divisa in tre colonne che contengono: a sinistra **Libreria personale** che contiene tutti gli elementi importati, al centro la lista degli elementi inseriti nella propria libreria o in una sottocartella selezionata, a destra i metadati dell'elemento selezionato nella lista.

Per settare le proprie preferenze scegliere *Impostazioni* dal menu delle azioni:



RACCOGLIERE

Le citazioni si importano in **Zotero**:

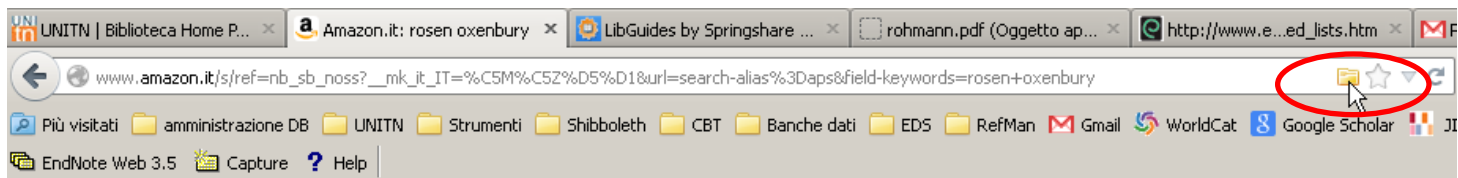
- direttamente: se **Zotero** è installato come componente del browser, automaticamente riconosce se nelle pagine web visitate sono presenti metadati bibliografici e consente di catturarle con un clic;
- importando un file precedentemente scaricato da una banca dati bibliografica o da un altro programma di gestione di bibliografie;
- inserendo manualmente singole citazioni;
- aggiungendo un oggetto tramite identificatore (ISBN, DOI, PMID).



Oltre alle citazioni bibliografiche **Zotero** può raccogliere: annotazioni, PDF, immagini di pagine web visitate; i PDF possono essere anche allegati ai corrispondenti metadati bibliografici.

CATTURA DIRETTA

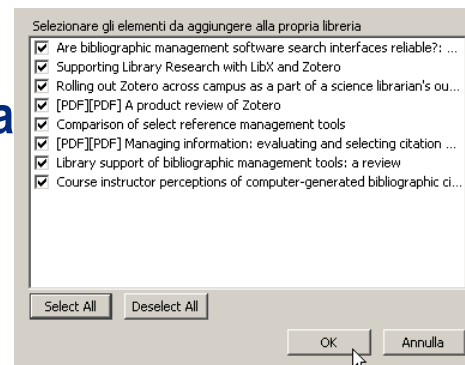
Non è necessario che **Zotero** sia aperto per catturare direttamente le referenze dal web.

Se Zotero riconosce nelle pagine web visitate la presenza di metadati bibliografici, nella barra dell'indirizzo di Firefox compare un'icona:



L'icona ha la forma di una cartella se la pagina che si sta visitando contiene una lista di pubblicazioni (v. sopra); di un libro  se contiene i dati bibliografici di un libro, di una pagina  se contiene i dati bibliografici di un articolo.

Cliccando sull'icona nella barra degli indirizzi, i dati bibliografici vengono copiati direttamente nella **Libreria personale**; se si clicca sulla cartella gialla compare una finestra nella quale si devono selezionare gli elementi da importare.




IMPORTARE UN FILE

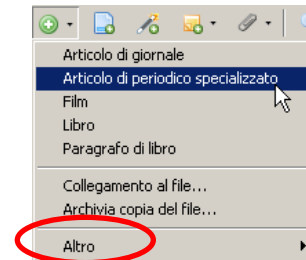
Zotero può importare i seguenti formati di file bibliografici: **Zotero RDF, MODS (Metadata Object Description Schema), BibTeX, RIS, Refer/BibIX, Unqualified Dublin Core RDF**. Le principali banche dati bibliografiche consentono di esportare le ricerche in BibTeX e/o RIS.

Dal menu delle azioni di **Zotero** selezionare *Importa* (1) e successivamente selezionare il file salvato sul proprio computer (2). Le citazioni vengono salvate nella Libreria personale, inoltre viene creata una sottocartella chiamata come il file importato (3):

Titolo	Autore	Data di aggiunta	
Does Place Still Matter? Accounting for Income Variation across...	Leichenko	29.11.12 13.30.17	1
Tribal Enrollment Councils: Lessons on Law and Indian Identity	Harmon	29.11.12 13.30.17	1
Inclusion of AIDS Educational Messages in Rites of Passage ...	Groce et al.	29.11.12 13.30.17	1

INSERIMENTO MANUALE

Per aggiungere manualmente un elemento alla propria libreria cliccare su  e selezionare la tipologia di documento da inserire (per visualizzare più tipologie cliccare su *Altro*).



Nella colonna a destra della finestra del programma compare quindi la scheda vuota con i campi specifici della categoria selezionata da completare:

Informazioni	Note	Tag	Collegamenti
Tipo di oggetto: Articolo di periodico ...			
Titolo: Zotero: bibliographic management software			
▼ Autore: Rossi, <input type="text"/> <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1367 1029 1402 1055" type="button" value="+"/>			
Abstract:			
Titolo della pubblicazione: Journal of Librarianship			
Volume: <input type="text" value="21"/>			
Numero di fascicolo:			
Pagine:			
Data:			
Serie:			

ALTRI INSERIMENTI



Cliccando sui pulsanti riprodotti sopra si possono aggiungere alle proprie librerie:

- (1) pagine web (ne viene creata una copia);
- (2) elementi da un codice identificativo (ISBN, DOI o PMID);
- (3) note non collegate a un elemento;
- (4) allegati.

ORGANIZZARE

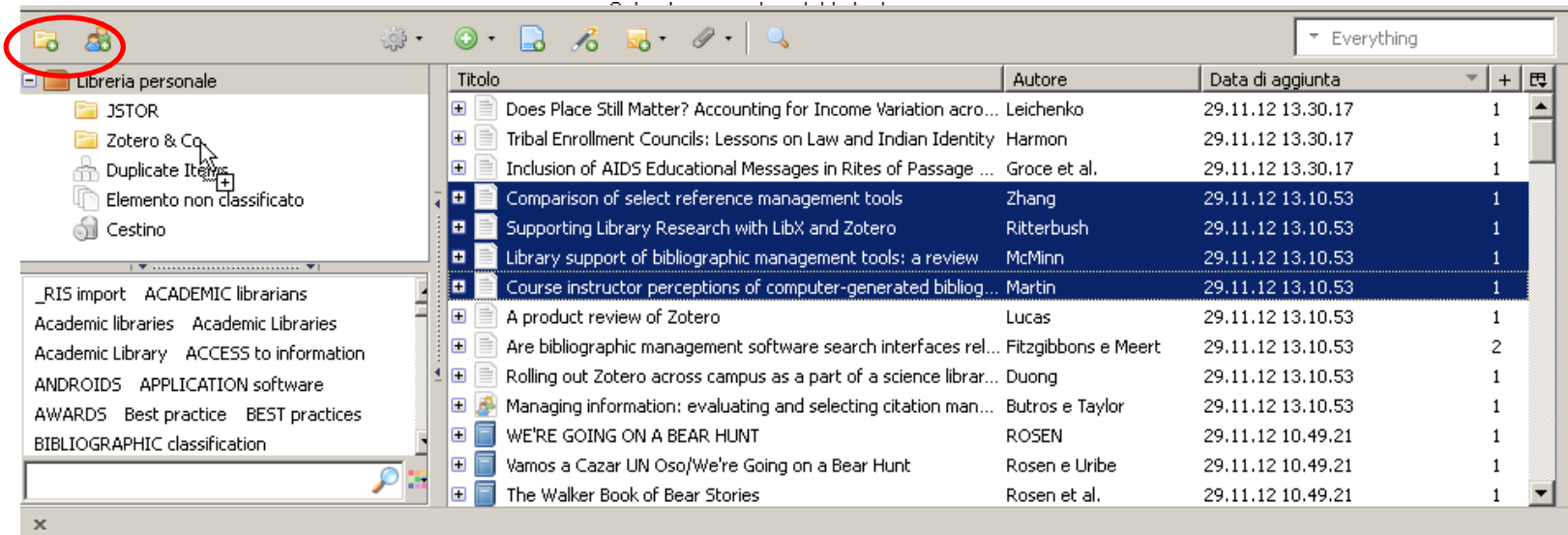
Gli elementi raccolti sono memorizzati nella **Libreria personale**; possono essere inoltre organizzati in **collezioni** (per progetto, per argomento, per materia, per esame, ...).

Un altro modo per gestire la proprio raccolta è quella di assegnare **tag** (commenti) ai singoli elementi; i *tag* sono poi ricercabili (quindi con un clic è possibile recuperare tutti gli elementi categorizzati allo stesso modo: *da rivedere, recuperare PDF, già letto,...*).

Gli elementi inseriti nelle collezioni non sono spostati ma copiati e collegati: modificando una citazione, viene modificata in tutte le collezioni in cui compare, cancellando un elemento da una collezione, non lo si elimina del tutto dal programma.

All'interno della propria libreria si possono eseguire **ricerche** (semplici e avanzate) e salvare le ricerche per uso futuro. Le ricerche eseguite con i risultati vengono create come nuove cartelle.

COLLEZIONI PERSONALI



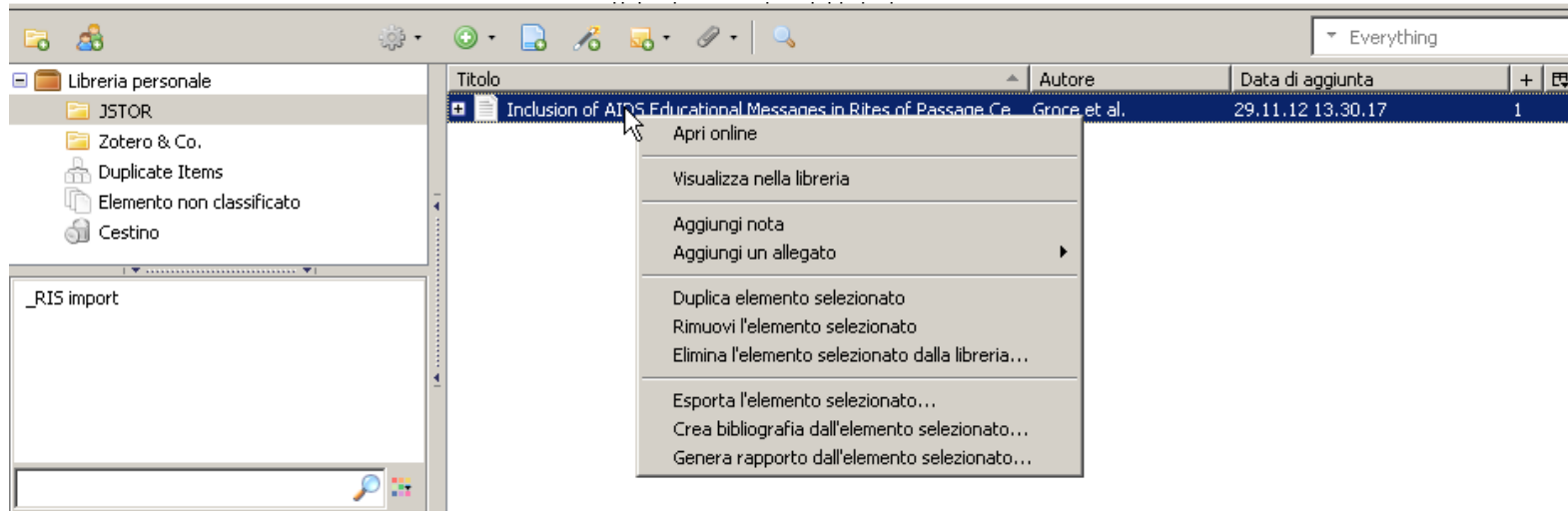
Tutti i riferimenti importati in **Zotero** vengono inseriti nella **Libreria personale**; per organizzare i riferimenti si possono creare collezioni e trascinarci sopra gli elementi. Si possono creare anche sottocartelle (chiamate *collezione secondaria* nel menu del programma).

Gli elementi copiati in una collezione (o in più collezioni), non vengono spostati ma restano anche nella libreria personale e soprattutto restano collegati (modificando un elemento nella Libreria personale, le modifiche vengono fatte anche sulle repliche nelle altre collezioni).

Nella cartella **Duplicate Items** si trovano i dopponi (i riferimenti dello stesso articolo provenienti da banche dati diverse): è possibile scegliere solo l'elemento con i metadati più corretti o completi, o fondere i dati in un unico elemento (cliccando sul pulsante *Merge n items* nella colonna a destra).

Gli elementi non inseriti in nessuna sottocartella si trovano anche tra gli **elementi non classificati**.

CANCELLARE GLI ELEMENTI



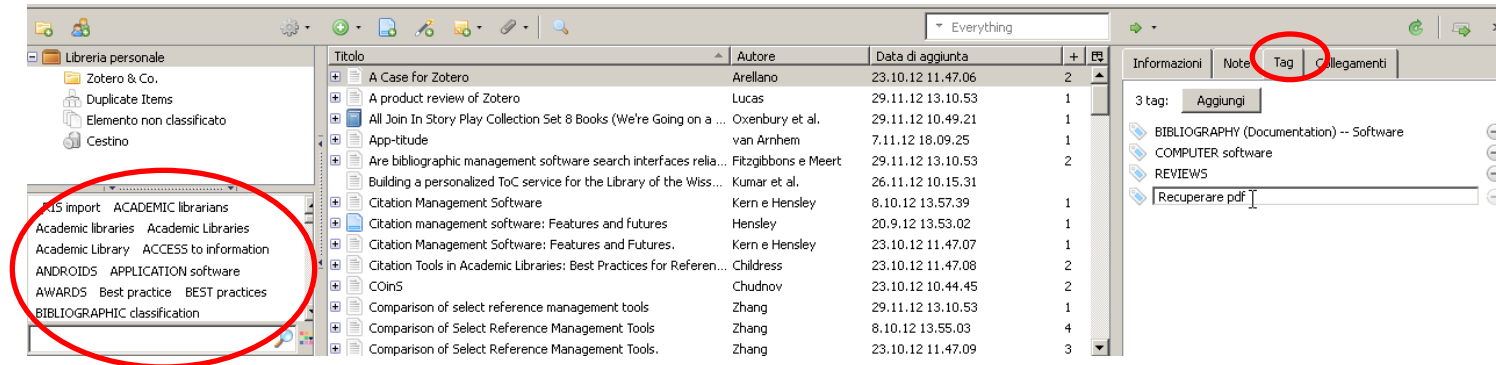
E' importante notare la differenza tra:

Rimuovi l'elemento selezionato: il riferimento viene cancellato dalla collezione, ma resta nella *Libreria personale*.

Elimina l'elemento selezionato dalla libreria: il riferimento viene cancellato da tutte le collezioni e spostato nel cestino (da dove può essere recuperato finché il cestino non viene svuotato).

Se si elimina una collezione, gli elementi in essa contenuti restano nella *Libreria personale*.

Per classificare gli elementi importati in **Zotero**, si può assegnare a ciascuno dei **tag**:



Selezionato un elemento, posizionarsi sulla scheda **Tag** nella colonna a destra del programma per aggiungere e/o eliminare etichette associate al documento.

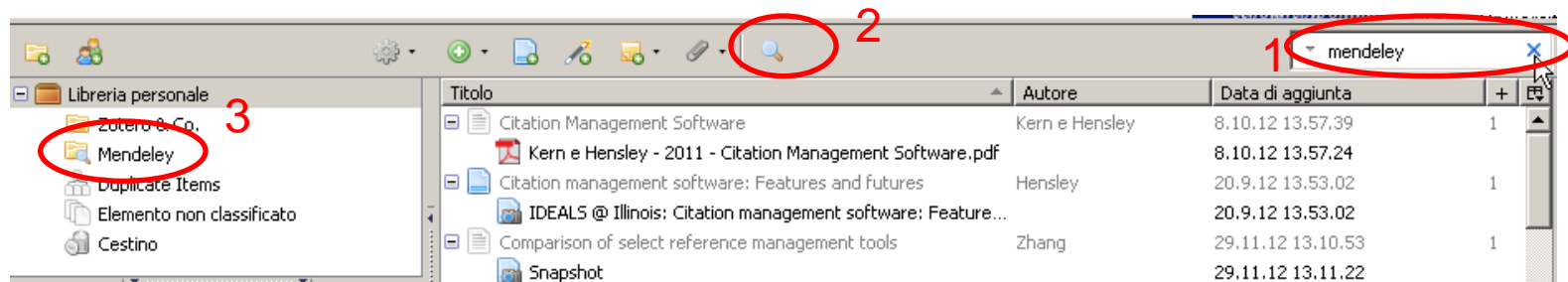
I riferimenti provenienti da alcune banche dati contengono già nei tag le voci di soggetto presenti nella fonte originaria.

Nel riquadro in basso della colonna sinistra si possono visualizzare tutte le etichette presenti in tutti gli elementi della *Libreria personale*. Cliccando su un tag si visualizzano nella colonna centrale tutti gli elementi che lo contengono.

I tag sono ricercabili (v. ricerca).

RICERCHE

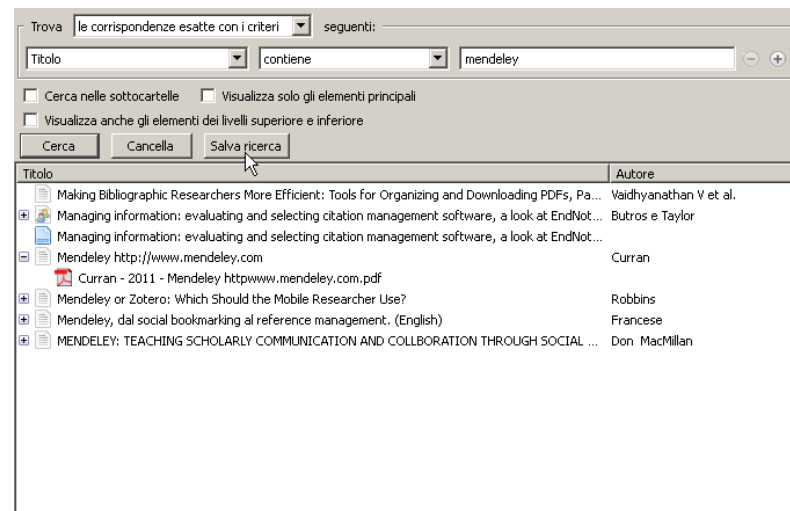
Per individuare un elemento all'interno della propria *Libreria personale* è possibile: selezionare un tag, selezionare una sottocartella o eseguire **ricerche**:



Tutte le parti degli elementi memorizzati sono ricercabili; anche il contenuto di eventuali **PDF** allegati è ricercabile, se nelle impostazioni di **Zotero** è stata effettuata l'indicizzazione.

Con il riquadro sopra la lista degli elementi si possono eseguire **ricerche rapide** (1).

Cliccando sulla lente di ingrandimento (2) si attiva la maschera di **ricerca avanzata** con campi combinati secondo la logica booleana (a destra); le ricerche salvate compaiono come cartelle nella colonna a sinistra (3).



CITARE

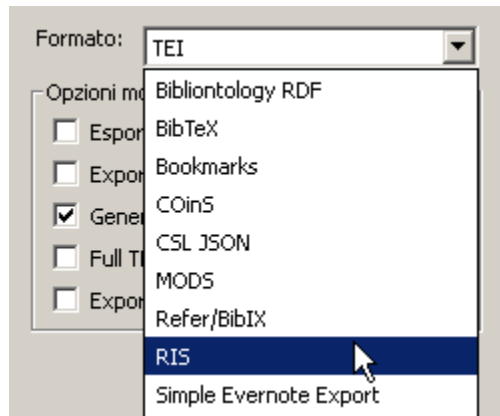
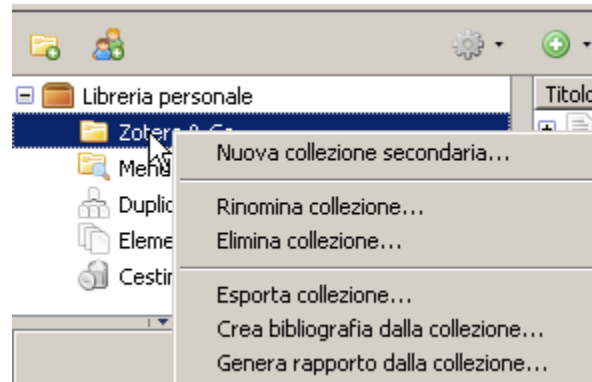
Gli elementi raccolti in **Zotero** possono essere esportati:

- in un **file** compatibile con altri programmi di gestione di bibliografie;
- in una **bibliografia** formattata secondo uno degli stili di citazione più utilizzati dalla comunità accademica internazionale*; la bibliografia così creata può essere salvato in un file RTF (compatibile con diversi programmi di testo tra cui Word per Windows), in HTML, copiata negli appunti, stampata;
- inserendo citazioni e bibliografia in un documento utilizzando il **plug-in** per Word;

* in parte già disponibili dopo l'installazione di **Zotero**, altri scaricabili successivamente dal pannello delle *Impostazioni*, scheda *Cita*, scegliendoli dai 2847 disponibili (al 28/12/2012).

ESPORTARE

Si può esportare in un file tutta la **Libreria personale**, una collezione o un singolo elemento; posizionarsi sulla cartella (o sull'elemento) da esportare e selezionare *Esporta libreria* o *collezione*:



Selezionare il formato prescelto e salvare il file sul proprio computer.

Il file esportato è utile se si desidera allineare la propria libreria in **Zotero** con altri programmi di gestione di bibliografia utilizzati.

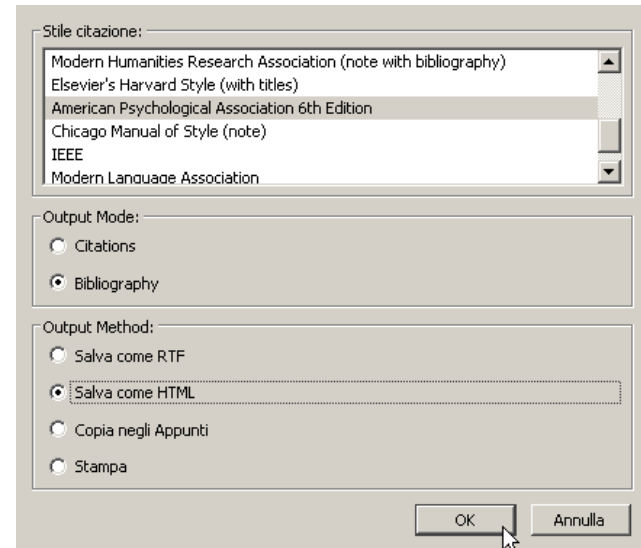
FORMATTARE

Selezionando invece *Crea bibliografia dalla collezione* si possono esportare le citazioni presenti in una **collezione** già formattate secondo lo stile di citazione utilizzato nel proprio ambito disciplinare.

Si può scegliere se esportare i riferimenti bibliografici o la bibliografia completa.

Il file si può salvare in RTF o HTML oppure si può copiare la bibliografia negli Appunti (per copiarla poi, per esempio, in un file compilato con Word) o inviarla direttamente alla stampante.

Si può creare anche la citazione di un singolo elemento.



Lucas, D. V. (2008). A product review of Zotero. *Master's thesis, University of North Carolina at Chapel Hill, School of Information and Library Science*. Recuperato da <http://ils.unc.edu/MSpapers/3388.pdf>

Martin, J. L. (2009). Course instructor perceptions of computer-generated bibliographic citations. *Reference Services Review*, 37(3), 304–312.

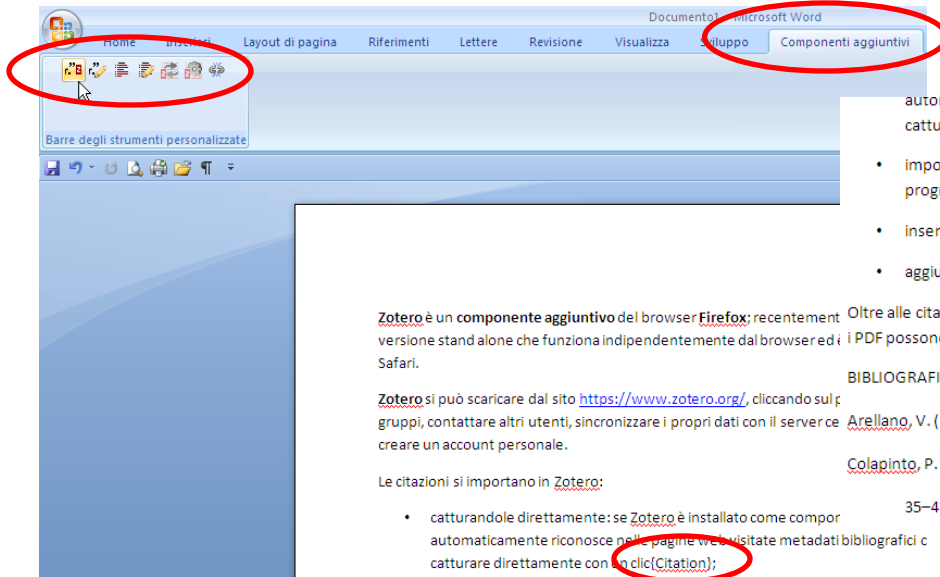
McMinn, H. S. (2011). Library support of bibliographic management tools: a review. *Reference Services Review*, 39(2), 278–302.

Ritterbush, J. (2007). Supporting Library Research with LibX and Zotero. *Journal of Web Librarianship*, 1(3), 111–122.

Zhang, Y. (2012). Comparison of select reference management tools. *Medical Reference Services Quarterly*, 31(1), 45–60.

PLUG-IN PER WORD

Zotero dispone anche di un plug-in per Word che consente di inserire i riferimenti bibliografici e la bibliografia in un documento, formattati secondo lo stile bibliografico usato nel proprio ambito disciplinare.



automaticamente riconosce nelle pagine web visitate metadati bibliografici che si possono catturare direttamente con un clic(Arellano, 2010);

- importando un file precedentemente scaricato da una banca dati bibliografica o da un altro programma di gestione di bibliografie;
- inserendo manualmente singole citazioni(Colapinto, 2010);
- aggiungendo un oggetto tramite identificatore (ISBN, DOI, PMID).

Zotero è un componente aggiuntivo del browser Firefox; recentemente è disponibile anche una versione stand alone che funziona indipendentemente dal browser ed è compatibile con Internet Explorer e Safari.

Zotero si può scaricare dal sito <https://www.zotero.org/>, cliccando sul pulsante "Scarica Zotero". Per maggiori informazioni sui gruppi, contattare altri utenti, sincronizzare i propri dati con il server o creare un account personale.

Le citazioni si importano in Zotero:

- catturandole direttamente: se Zotero è installato come componente aggiuntivo del browser, automaticamente riconosce nelle pagine web visitate metadati bibliografici che si possono catturare direttamente con un clic(Citation);

Oltre alle citazioni bibliografiche Zotero può raccogliere: annotazioni, PDF, immagini di pagine web visitate; i PDF possono essere anche allegati ai corrispondenti metadati bibliografici.

BIBLIOGRAFIA

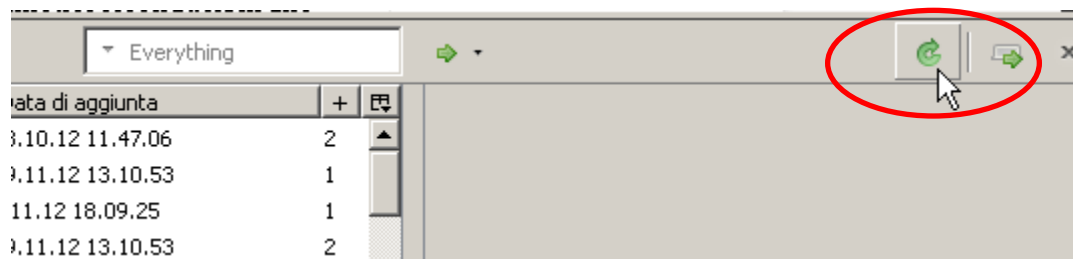
Arellano, V. (2010). A Case for Zotero. *Public Services Quarterly*, 6(4), 364–366.

Colapinto, P. (2010). Zotero: uno strumento per il reference management. (Italian). *Biblioteche Oggi*, 28(9), 35–41.

SINCRONIZZAZIONE

Gli elementi importati in **Zotero** vengono salvati in locale, nella memoria del computer su cui si lavora.

Si può lavorare con diversi computer (di casa e di ufficio, sul pc e sul portatile, ...) e mantenere sempre allineate le proprie referenze sincronizzando il contenuto delle proprie librerie sui server centrali di Zotero:



COME USARLO

Una volta catturate le referenze in una delle modalità automatiche illustrate, conviene controllare ed eventualmente correggere e/o integrare i metadati, soprattutto se l'intenzione è di esportare la bibliografia o integrarla in un documento che si sta compilando. Anche dopo aver importato le citazioni in un file Word, è bene controllare la corretta composizione dei riferimenti (per esempio nell'uso della maiuscole) per evitare errori provenienti dalle fonti dei dati o da **Zotero**.

IL SITO WWW.ZOTERO.ORG

La versione base di **Zotero** è gratuita e consente uno spazio di memoria di 100 MB; per poter usufruire di uno *storage* superiore è necessario aggiornare la propria versione di Zotero a una a pagamento (da 1, 5, 10, 25 GB): per controllare quanto spazio si sta occupando e per acquistare una versione a pagamento si può visitare la pagina :<https://www.zotero.org/settings/storage>.

La propria libreria è visibile anche sul sito e alcune funzioni si possono utilizzare anche da lì (esportazione per esempio).

Dal sito è possibile inoltre creare **gruppi** e visualizzare quelli creati da altri (**Groups**), cercare tra gli utenti di Zotero quelli con interessi comuni (**People**), leggere la documentazione relativa al programma (**Documentation**), partecipare ai forum nei quali si discute dello sviluppo del programma, dei malfunzionamenti, delle funzionalità (**Forum**).

A cura di
Laura Perillo
Università degli Studi di Trento
Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo
Divisione Periodici, Risorse Elettroniche e Portale SBA
Via Verdi, 8 - 38122 Trento
Tel +39 0461 283041