Guida a Microsoft Copilot

Come usarlo, cosa sa fare, punti di forza e limiti

In breve

Copilot è la famiglia di assistenti AI di Microsoft. Si usa in una chat dedicata e dentro le app che già conosci, come Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams: descrivi cosa ti serve e ricevi testi, riassunti, analisi e idee. Questa guida riguarda Microsoft Copilot; GitHub Copilot, pensato per il codice, è un prodotto separato. Questa guida spiega come usarlo bene e dove serve cautela.

Indice

- 1. Come iniziare
- 2. Cosa può fare Copilot
- 3. Come scrivere richieste efficaci
- 4. Punti di forza
- 5. Limiti da conoscere
- 6. Buone pratiche e privacy
- 7. Dove approfondire

1. Come iniziare

Copilot è disponibile come app (Windows, macOS, Android, iOS), nel browser e integrato in molte app Microsoft. Accedendo con un account personale, di lavoro o di scuola si sbloccano più funzioni, come la cronologia delle chat. Il nome delle app e le funzioni cambiano nel tempo e dipendono dalla licenza, quindi controlla cosa include il tuo account.

Funzione	Descrizione
Chat (Copilot Chat)	Il cuore dell'esperienza: fai domande, crea contenuti e recupera informazioni in una chat con risposte contestuali.
Copilot nelle app	Con le licenze adatte, aiuta direttamente in Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams.
Account e modalità	Un'etichetta nell'app indica se stai usando l'account di lavoro o quello personale; le funzioni cambiano tra i due.
Pages	Permettono di prendere una risposta di Copilot, modificarla, condividerla e trasformarla in un documento.
Libreria	Raccoglie i contenuti e le pagine create, per ritrovarli quando servono.
Agenti	Assistenti configurabili per compiti specifici; in alcuni casi sono a consumo.
Ricerca	Cerca informazioni, come email e file, tra i dati a cui hai accesso.

Primi passi

- Scrivi la richiesta come la spiegheresti a un collaboratore competente.
- Se il risultato non basta, rispondi con correzioni: la conversazione resta il contesto.
- Apri una nuova chat quando cambi argomento.
- Esplora impostazioni di memoria, personalizzazione e privacy.

2. Cosa può fare Copilot

Area	Esempi concreti
Domande e ricerca	Ottenere risposte chiare e, con la modalità adatta, basate sia sul web sia sui tuoi dati di lavoro.
Scrittura	Bozze di documenti, email e report; riscrivere un testo con un altro tono.
Posta e riunioni	In Outlook e Teams: riassumere email, controllare l'agenda, preparare riunioni, migliorare i post dei canali.
Documenti e presentazioni	Creare e riassumere contenuti in Word e PowerPoint, partendo da una richiesta o da file esistenti.
Fogli di calcolo	In Excel: aiuto con analisi e interpretazione dei dati.

Area	Esempi concreti
Idee e creatività	Brainstorming, creazione di immagini (con limiti più ampi accedendo all'account), spiegazioni e studio.
Voce	Conversazioni vocali, con sessioni più lunghe quando si è autenticati.
Processi aziendali	Versioni dedicate come Copilot per Dynamics 365 Sales collegano l'assistente ai dati aziendali.

3. Come scrivere richieste efficaci

La qualità della risposta dipende molto dalla chiarezza della richiesta. Cinque elementi aiutano quasi sempre:

- **Obiettivo:** cosa vuoi ottenere e a cosa servirà.
- **Contesto:** destinatario, situazione, informazioni di partenza.
- **Formato:** lunghezza, struttura, tono (elenco, email formale, tabella...).
- **Vincoli:** cosa includere o evitare, scadenze, regole da rispettare.
- **Esempi:** un modello di ciò che ti piace o non ti piace.

Confronto

Richiesta vaga	Richiesta efficace
Scrivimi una mail per il capo.	Scrivi una mail di 120 parole al mio responsabile per chiedere due giorni di ferie il 10 e 11 dicembre. Tono cordiale e professionale, con disponibilità a recuperare il lavoro prima.
Spiegami la fotosintesi.	Spiega la fotosintesi a uno studente di terza media in 5 punti, con un esempio quotidiano e un quiz finale di 3 domande.

Tecniche utili

- **Itera:** «più breve», «più formale», «aggiungi un esempio».
- **Assegna un ruolo:** «rispondi come un revisore critico».
- **Chiedi ragionamento per passi** nei problemi complessi.
- **Chiedi domande:** «prima di rispondere, chiedimi ciò che ti manca».

4. Punti di forza

Punto di forza	Perché conta
Integrazione con Microsoft 365	Lavora dentro Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams, dove molti già passano la giornata.
Uso dei dati di lavoro	Con la licenza adatta può usare email, file e riunioni a cui hai già accesso, oltre ai dati web.

Punto di forza	Perché conta
Rispetto dei permessi	Mostra solo i dati a cui ogni persona può accedere, con i controlli già in uso in Microsoft 365.
Dal chat al documento	Con Pages una risposta diventa un contenuto da modificare e condividere con altri.
Controllo per le organizzazioni	Gli amministratori IT possono configurare impostazioni e funzionalità dell'app.
Disponibile ovunque	Browser, Windows, macOS, Android e iOS.
Agenti personalizzabili	Permettono di automatizzare compiti ripetitivi specifici.

5. Limiti da conoscere

Copilot è potente ma non infallibile. Conoscere i limiti permette di usarlo meglio.

Limite	Cosa significa in pratica
Può sbagliare	Può generare informazioni inesatte o inventate con tono sicuro. Verifica dati, citazioni, date e cifre importanti.
Dipende dalla licenza	Molte funzioni richiedono licenze specifiche e alcune possono essere disattivate dall'amministratore della tua organizzazione.
Differenze tra account	Con un abbonamento Microsoft 365 senza licenza Copilot la chat può usare solo il web, senza accesso ai dati di lavoro.
Nomi e funzioni in continuo cambiamento	L'app e i servizi sono stati rinominati e riorganizzati più volte: guide e screenshot possono diventare obsoleti.
Prodotti diversi con lo stesso nome	Copilot indica più prodotti (consumer, Microsoft 365, Dynamics, GitHub): verifica sempre quale stai usando.
Utilizzo a consumo	Alcune funzioni, come gli agenti, possono essere soggette a limiti d'uso o costi aggiuntivi.
Non è un professionista abilitato	Non sostituisce medico, avvocato o commercialista. Le decisioni importanti vanno confermate da un esperto.
Precisione su calcoli e dati	Su analisi complesse controlla sempre i risultati.
Dipende dalla richiesta	Istruzioni ambigue producono risultati generici: più contesto dai, meglio è.

6. Buone pratiche e privacy

- **Verifica sempre** le informazioni critiche con fonti ufficiali.
- **Non condividere dati sensibili** (password, dati bancari, dati sanitari altrui) se non necessario.
- **Controlla quale account usi** (personale o di lavoro) e che dati può vedere Copilot; segui le politiche della tua organizzazione.

- **Usa lo strumento come collaboratore,** non come sostituto del tuo giudizio.
- **Chiedi le fonti** e attiva la ricerca web per risposte aggiornate.
- **Controlla i permessi dei file:** Copilot rispetta gli accessi esistenti, quindi file condivisi troppo ampiamente possono emergere nelle risposte.

7. Dove approfondire

Funzioni, piani e limiti d'uso cambiano spesso. Per informazioni aggiornate consulta le fonti ufficiali:

- Assistenza: support.microsoft.com (cerca «Microsoft Copilot»)
- Documentazione per aziende e IT: learn.microsoft.com/copilot
- Confronto funzioni per licenza: pagina «What's included» del sito Microsoft

> *Consiglio finale: il modo migliore per imparare è provare. Parti da un compito reale, osserva la risposta e affinala con qualche messaggio di correzione.*